



Policy Resor

Policyn beskriver HGFs regelverk för resor i samband med föreningsrelaterade aktiviteter. Den omfattar inte resor till och från ordinarie träning. Policyn gäller Gymnastik- och Gymmixsektionerna.

Syftet med policyn är att föreningen, vid oförutsedda händelser, behöver känna till vilka medlemmar som reser och vart medlemmarna befinner sig.

Följande uppgifter skall en ledare meddela info@huddingegf.se med kopia till huvudstyrelsen@huddingegf.se senast vardagen före avresa:

- Namn på samtliga gymnaster och ledare som följer med
- Datum och tid för dit- och hemresa, kopia på biljett går bra
- Färdmedel, bil, tåg, buss etc
- Namn på hallen, lokalen, hotellet där ni kommer att vistas dagtid resp nattetid

Föreningen bekostar inte reseersättning.

Vid utlandsresor, kontakta styrelsen innan några förberedelser påbörjas. Alla utlandsresor skall godkännas av styrelsen.

Vad det gäller ledararvode, se föreningens dokument för ledararvode.